



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ELIO TONELLI" PESARO

Strada Statale Adriatica, 151 - 61121 PESARO - Tel. 072125684  
E-MAIL - [psic84200d@istruzione.it](mailto:psic84200d@istruzione.it) P.E.C. [psic84200d@pec.istruzione.it](mailto:psic84200d@pec.istruzione.it)  
C. F. 80006390415 C.M. PSIC84200D SITO WEB [www.ictonelli.it](http://www.ictonelli.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TONELLI"-PESARO  
Prot. 0008196 del 13/09/2020  
(Uscita)

**Ai docenti,  
Ai responsabili genitoriali,  
Al personale A.T.A.,  
Ai fornitori,  
Ai visitatori,**

**AI DSGA**

**All'Albo**

**Oggetto:** Disciplinare interno per l'accesso alle sedi dell'istituto, valido fino al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (integrazione al regolamento d'istituto). Disposizioni e indicazioni sull'utilizzo dei DPI. Disposizioni e indicazioni sugli adempimenti per il personale interno e per gli alunni in condizione di fragilità - A.S. 2020/2021.

### IL DIRIGENTE

**Visto** il D.M. N. 80 del 3.08.2020 ed il relativo Documento di istituto per l'attuazione (Prot. N. 7515 del 25.08.2020);

**Visto** il D.M. N. 87 del 06.08.2020 ed il relativo Documento di istituto per l'attuazione (Prot. N. 7516 del 25.08.2020);

**Visto** il D.M. 89 del 07.08.2020, il relativo Allegato A "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata" (DDI) ed il Documento di istituto per l'attuazione (Prot. N. 7517 del 25.08.2020);

**Visto** il "Patto Educativo di Corresponsabilità" proposto dallo staff dirigenziale;

**Visto** il Rapporto ISS Covid-19 N. 58/2020 - versione del 21.08.2020, contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" ed il Documento di istituto per l'attuazione (Prot. N. 7887 del 04.09.2020);

**Visto** il Patto Educativo di Corresponsabilità (Prot. N. 8195 del 13.09.2020);

**Visto** il comunicato stampa del CTS del 31.08.2020 ed il relativo stralcio del verbale;

**Acquisito** il parere favorevole della RLS, del RSPP e del MC;

**Acquisito** il parere favorevole della RSU;

**Acquisito** il parere favorevole del Collegio dei Docenti in data 11.09.2020;

**Vista** la delibera telematica del CDI del 12.09.2020;

### DECRETA

l'adozione delle seguenti disposizioni, disciplinari e indicazioni:

#### DISCIPLINARE INTERNO PER L'ACCESSO ALLE SEDI DELL'ISTITUTO

**Disposizioni relative all'accesso ai plessi ed alla segreteria da parte dei genitori, dei visitatori, dei fornitori e delle persone esterne:**

- L'accesso a tutti i plessi ed ai locali dell'istituto, da parte di genitori, visitatori, fornitori e altre persone esterne è ridotto alle sole situazioni indispensabili e la permanenza all'interno dei locali è limitata al tempo strettamente necessario.
- In condizioni ordinarie, l'accesso potrà essere consentito solo previo appuntamento/prenotazione da richiedere, telefonicamente o via e-mail, alla Direzione.

Gli accessi possono essere autorizzati solo dal Dirigente e dalle sue collaboratrici ma, in caso di urgenza o emergenza, le responsabili di plesso potranno consentire l'accesso e comunicare tempestivamente alla Direzione le circostanze che le hanno indotte a concedere tale autorizzazione.

- Per accedere ai locali dell'istituto è richiesta la autodichiarazione sull'assenza delle condizioni ostative riportate nelle specifiche informative del D.S. (Allegato N. 1, Allegato N. 2 e Allegato N. 3 al documento d'istituto attuativo del D.M. 87/20 (comunicato 002 pubblicato sulla sezione COVID-19 del sito web d'istituto [www.ictonelli.it](http://www.ictonelli.it)).
- L'accesso ai plessi è subordinato, per tutti, alla preventiva misurazione della temperatura corporea, da effettuare autonomamente. Il presentarsi all'ingresso di qualsiasi sede dell'istituto implica l'accertamento di una temperatura corporea inferiore ai 37,5 ° C e l'assenza di qualsiasi sintomo riconducibile ad una possibile infezione da coronavirus, con piena assunzione di responsabilità individuale per qualsiasi adulto. Per gli alunni, detto controllo è prescritto per i genitori/tutori/affidatari, con la conseguente responsabilità. E' consentito un ulteriore controllo, su base volontaria, all'ingresso delle sedi, per il solo personale interno, a cura del C.S., qualora lo stesso non rappresenti rischio di assembramento allo specifico punto di ingresso.
- Durante la permanenza nei locali è necessario indossare una mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.
  - Tutte le comunicazioni da parte dell'istituto e destinate all'istituto avvengono, in via ordinaria, a distanza (sito web di istituto [www.tonelli.it](http://www.tonelli.it), telefono 0721 25684, e-mail: [psic84200d@istruzione.it](mailto:psic84200d@istruzione.it), videoconferenze per personale interno e genitori degli alunni sull'APP Meet della piattaforma di istituto G SUITE FOR EDUCATION, registro elettronico Argo per genitori e alunni delle scuole primarie e secondaria).
  - L'accesso ai locali della segreteria e/o ai plessi, nei soli casi di effettiva necessità amministrativa - gestionale ed operativa, avviene previa prenotazione e relativa programmazione (con richiesta telefonica o via e-mail alla Direzione).
  - Per i docenti ed i bambini la presenza giornaliera nei locali, durante le ore di lezione, è attestata mediante il registro elettronico. In tutte le altre situazioni (accesso da parte dei docenti in orari diversi dalle lezioni e/o in plessi diversi, malfunzionamento del registro elettronico, attività in orario extrascolastico non riportabile sul registro elettronico, ecc) e per il personale non docente (es. ATA) la presenza dovrà essere puntualmente registrata su specifico modulo, messo a disposizione dei plessi, con compilazione affidata, dalla responsabile di plesso, ad un C.S. che lo consegnerà, a fine turno, alla stessa responsabile per la custodia.
  - Per i responsabili genitoriali, i visitatori, i fornitori e tutte le persone esterne, si procederà, con le modalità sopraesposte alla regolare registrazione, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (modello registri messi a disposizione dei plessi).
  - Chiunque accede all'istituto è tenuto a rispettare la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura ed a rispettare la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.
  - I C.S. devono provvedere alla pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi, su indicazione delle responsabili di plesso e con le modalità specificate nel Documento attuativo del D.M. 87/20. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla sanificazione di oggetti e dispositivi condivisi che prevedono il contatto (es. tastiere, mouse, monitor PC, ecc.), che dovrà essere attuata al termine dell'uso da parte di ciascun individuo.
  - Ove necessario, l'accesso alla struttura può essere consentito attraverso l'accompagnamento dei bambini da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
  - L'accesso ad un plesso da parte di esterni (genitori, fornitori, visitatori, ecc.), fermo restando l'obbligo della mascherina chirurgica, avverrà evitando rischi di contagio per gli alunni. Pertanto, nelle sezioni delle infanzie, la permanenza avverrà solo negli spazi delimitati, sottoposti a tempestiva sanificazione da parte del C.S. Il passaggio negli ambienti avverrà tenendo chiuse le porte delle sezioni e delle classi, durante le attività

educative e didattiche.

o

Il rispetto di tutte le disposizioni riportate nel presente punto sarà garantito dalla costante vigilanza e controllo da parte delle responsabili dei plessi e dalle loro sostitute (responsabili COVID-19) e dal Dirigente o dalla sua prima collaboratrice, per i locali di segreteria e Direzione. Qualsiasi criticità dovrà tempestivamente essere comunicata al Dirigente.

**Disposizioni per l'accesso all'istituto di persona già risultata positiva all'infezione da COVID – 19:** l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **DISPOSIZIONI E INDICAZIONI SULL'USO DEI D.P.I.**

**Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale:** è obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (lavaggio frequente delle mani o utilizzo di gel igienizzante, ecc.) e l'utilizzo di una mascherina chirurgica. Per l'utilizzo della mascherina da parte degli alunni si adottano le raccomandazioni tecniche riportate nel comunicato stampa del CTS del 31.08.2020:

- Per i bambini di età inferiore ai 6 anni, non è richiesto l'uso della mascherina;
- Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina chirurgica può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).
- Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina chirurgica può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Si sottolinea che l'uso delle mascherine chirurgica è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine limitare la circolazione del virus (es. igiene dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria...).

Il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, potranno determinare una modifica di tali disposizioni, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria che potrà prevedere l'obbligo della mascherina anche in situazioni statiche con il rispetto del distanziamento per un determinato periodo, all'interno di una strategia di scalabilità delle misure di prevenzione e controllo bilanciate con le esigenze della continuità ed efficacia dei percorsi formativi.

Per il personale in servizio nelle scuole delle infanzie (docenti, personale educativo, tirocinanti, operatori esterni per il servizio di ristorazione, collaboratori scolastici), per tutti i docenti di sostegno e per tutto il personale educativo a supporto degli alunni D.A., di ogni ordine e grado, per i C.S. che assistono alunni D.A. e/o assistono i bambini nell'uso dei servizi igienici è disposto l'utilizzo di:

- Visiera
- Mascherina chirurgica
- Guanti in lattice
- Camice monouso ove necessario

Per i docenti curricolari delle scuole primarie e della secondaria è disposto l'utilizzo di:

- Mascherina chirurgica in ogni situazione (statica o dinamica) che non riesca a garantire il distanziamento di almeno 2 metri dall'alunno più vicino. E' inoltre indicato, per tutti, a tutela della propria salute e per la salute degli alunni, l'utilizzo costante della visiera.

I C.S., in condizioni ordinarie, escludendo le condizioni specificate la punto precedente, dovranno indossare una mascherina chirurgica in tutte le situazioni (statiche e dinamiche) che non riescano a garantire il distanziamento di almeno 1 metro dagli altri adulti ed almeno 2 metri dagli alunni. E' inoltre indicato, per tutti i C.S., a tutela della propria salute e per la salute degli alunni, l'utilizzo costante della visiera.

Per tutti i C.S., durante le operazioni di sanificazione di ambienti ed oggetti interessati al contatto di individuo con sintomi sospetti da COVID-19, da caso confermato e/o durante l'utilizzo di prodotti che possono mettere a rischio la salute è disposto l'utilizzo di:

- Mascherine FFP2;
- Visiera;
- Guanti in lattice
- Camice monouso;

Al D.S.G.A. o al suo sostituto è affidato l'incarico di verificare che tutti i DPI ordinati e/o da ordinare corrispondano a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

### **DISPOSIZIONI E INDICAZIONI PER LE PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'**

#### **Condizioni di fragilità:**

Tutto il personale interno (docenti e A.T.A.) che suppone di trovarsi in condizioni di fragilità, dovrà seguire le indicazioni riportate nella "Comunicazione del Medico Competente ai lavoratori", pubblicata in allegato alla comunicazione 002 pubblicata nella sezione COVID-19 del sito web di istituto [www.ictonelli.it](http://www.ictonelli.it).

I responsabili genitoriali, i tutori e gli affidatari di alunni per i quali si prospetta la sussistenza di una condizione di fragilità, dopo aver acquisito opportuna documentazione dai pediatri, medici e/o specialisti di riferimento, con eventuali indicazioni e/o precauzioni da assumere nell'interesse degli stessi e dei compagni di sezione/classe, dovranno segnalarlo, entro il 09.09.2020, ai docenti di sezione/classe e/o alla responsabile di plesso e/o al Dirigente, per gli adeguati interventi.

#### **Il Dirigente**

Ing. Raffaele Balzano  
(Firma digitale ai sensi del DLgs 82/05,  
s.m.i. e norme collegate)